	PepsiCo, Inc.	ተግባራዊ የሚሆንበት ቀን: 11/01/2012 የተሻሻለበት ቀን: ሴፕቴምበር 1/2020
	ርዕስ: ዓለም አቀፍ የፀረ-ጉባኝነት ሕግ ማስከበሪያ ፖሊሲ	ገጽ 1 ከ 5
የስራ ክፍል/አዘጋጅ: አለም አቀፍ ደንብና ስነ-ምግባር		

ዓለም አቀፍ የፀረ-ጉባኝነት ሕግ ማስከበሪያ ፖሊሲ

የፖሊሲው አጠቃላይ መግለጫ

ይህ ፖሊሲ በሚከተሉት ጉዳዮች ላይ ግልጽ የሆነ ማዕቀፍ በማስቀመጥ PepsiCo በሁሉም የንግድ ስራ ግንኙነቶቹ ላይ ስነ-ምግባር ባለውና ሃላፊነት በተሞላበት መንገድ የመንቀሳቀስ ግዴታ እንዳለበት አጽንኦት ይሰጣል።

- የመንግስት ዘርፍና የንግድ ነክ ጉባኝነትን የሚከለክል
- በሶስተኛ ወገኖች ላይ የሚተገበሩ አሰሪዎች የፀረ-ሙስና ሒደቶችን የሚያስተናግድ
- ከመንግስት የስራ ሃላፊዎች ጋር በተያያዘ ስጦታዎች፣ ምግብ፣ ጉዞ እና መዝናኛዎችን አስመልክቶ መከበር ያለባቸውን ደንቦች የሚያብራራ
- ከመንግስት ተወካይ ጋር ለሚደረጉ ልገሳዎች፣ ስፕሪንግብሮችና የኮርፖሬት ማህበራዊ ሃላፊነት (CSR) ተግባራትን ተፈላጊ ሁኔታዎች የሚዘረዝር
- ለሁሉም የ PepsiCo ግብይቶች ትክክለኛ መዛግብትና ሂሳቦች መያዛቸው ላለው ጠቀሜታ አጽንኦት ይሰጣል

የ PepsiCo ዓለም አቀፍ የፀረ-ጉባኝነት ሕግ ማስከበሪያ ፖሊሲ በተደጋጋሚ የሚጠየቁ ጥያቄዎች እነዚህን አባይት አርአስት በተመለከተ ስለእያንዳንዳቸው የበለጠ ዝርዝር መመሪያ የያዙ ናቸው። በተደጋጋሚ የሚጠየቁ ጥያቄዎች [እዚህ](#) እና በሕግ ማስከበር እና ስነ-ምግባር መነሻ ገጽ [myPepsiCo.com](#) (የ C&E መነሻ ገጽ) ላይ ይገኛሉ።

የፖሊሲው ተፈጻሚነት

ይህ ፖሊሲ በሁሉም የ PepsiCo ተባባሪዎች ላይ ተፈጻሚ ይሆናል። ለዚህ ፖሊሲ ዓላማ ሲባል፣ የ PepsiCo ተባባሪዎች የሚከተሉትን ያካትታሉ፡

- በመላው ዓለም ላይ የሚገኙ ሁሉም የ PepsiCo ተባባሪዎች (የንኡስ ድርጅቶቻችን ስራተኞችን ጨምሮ)
- የ PepsiCo የዳይሬክተሮች ቦርድ አባላት በቦርድ አባልነታቸው ሃላፊነት በሚንቀሳቀሱበት ወቅት
- አብዛኛው ባለቤትነቱ ወይም የስራ አመራር ቁጥጥሩ በ PepsiCo ስር የሆነ ማንኛውም ጆይንት ቬንቸር ወይም ተባባሪ ድርጅት ስራተኞች፣ ሃላፊዎችና ዳይሬክተሮች

በዚህ ፖሊሲ ውስጥ ያሉ ድንጋጌዎች እንዳግባብነቱ በ PepsiCo የአቅራቢዎች የአሰራር ደንብ በሚገዙ በሁሉም ስለተኛ ወገኖች ላይም ተፈጻሚ ይሆናሉ።

የመንግስት የስራ ሃላፊ የሚባለው ማነው?


- ሁሉም የመንግስት ተቀጣሪዎች፣ የተቆጣጣሪ ድርጅቶች፣ መምሪያዎች፣ የሚኒስቴር መ/ቤቶችና ሌሎች አንድ ዩኒቨርሲቲ ያሉ የመንግስት አካላት ውስጥ የሚሰሩ ስራተኞች ማለትም አንድ ጉምሩክ ሃላፊዎችና ጸሐፊዎች፣ አንደዚህም ተቆጣጣሪዎችን የመሳሰሉ ሲቪል ስራተኞች
- ለመንግስት የሃላፊነት ቦታ የሚወዳደር አጩ (ከዚህ በፊት ተመራጭ ባይሆንም አንኳን)
- የትኛውም የፖለቲካ ፓርቲ ወይ የፖለቲካ ፓርቲ ሃላፊ
- ከንቲባዎች፣ ኮሚሽነሮችና የማዘጋጃ ቤት የቦርድ አባላትን ጨምሮ በየትኛውም የመንግስት ደረጃ ላይ ያሉ ተመራጭ ባለስልጣናት
- የዓለም አቀፍ ድርጅቶች ተወካዮች፡- ለምሳሌ የዓለም ጤና ድርጅትና የዓለም ባንክ
- የሕግ አስከባሪ/ፖሊስ እና የጦር ሰራዊት አባላት
- የመንግስት ንብረት የሆኑ የባቡር አገልግሎቶች፣ አየር መንገዶች፣ ሆስፒታሎችና ላብራቶሪዎች፣ የገዳጅ ማደያዎች ወይም ማረሚያ ቤቶችን የመሳሰሉ የመንግስት የልማት ድርጅቶች ውስጥ የሚሰሩ ስራተኞች
- የንጉሳውያን ቤተሰቦች አባላት
- የዓለም አቀፍ የባንክ አድራጎች ድርጅቶች ስራተኞች
- ከላይ የተዘረዘሩት አካላት የትዳር ጓደኞች ወይም የቅርብ የቤተሰብ አባላት

ጉባኝነት ማንድን ነው?

ጉባኝነት ማንኛውም የተፈጸመ ወይም ለመፈጸም የታሰበ ዋጋ ያለው ማንኛውም ነገር ለመንግስት የስራ ሃላፊ ወይም በግል ወይም በንግድ ዘርፍ ውስጥ ላለ ማንኛውም ሰው ወይም አካል የሚሰጥ ማንኛውም ክፍያ ወይም ለመክፈል የቀረበ ክፍያ ሲሆን ዓላማውም ተቀባይ ሃላፊነቱን ያለአግባብ እንዲጠቀም ወይም ኢ-ፍትሐዊ የንግድ ስራ ጥቅም ለማግኘት ወይም ጠብቆ ለማቆየት የታሰበ ነው።

ዋጋ ያለው ማንኛውም ነገር ማለት ነው?

ዋጋ ያለው ማንኛውም ነገር ማለት ጥሬ ገንዘብ፣ በምርት ወይም በጥሬ ገንዘብ መቀየር የሚችሉ የጥሬ ገንዘብ ባህርይ ያላቸው የስጦታ ካርዶች፣ ቫውቸሮች፣ ስጦታዎች፣ መስተንግዶዎች፣ ምግቦች፣ ዕቃዎች፣ አገልግሎቶች ወይም ሽቀጣ ሽቀጥ፣ የዝግጅት መግቢያ ትኬቶች፣ የቸርቻሮ የምስክር ወረቀቶች፣ መዝናኛ፣ የጉዞ ትኬት፣ የሸርሸር ቤቶችን መጠቀም፣ የአየር ትኬት ወይም የመስተንግዳ አገልግሎቶች፣ ለጓደኞችና ለዘመዶች የሚመቻቹ ትምህርታዊ፣ የስራ ወይም የስራ ላይ ልምምድ ዕድሎችን የመሳሰሉ ውለታዎች፣ የአክሲዮን አማራጮች፣ ለተመረጡ የባንክ አድራጎች ድርጅቶች የሚሰጡ ልገሳዎች፣ የዋጋ ቅናሾች፣ የግል አገልግሎቶች፣ ብድሮች፣ የብድር ግዴታን አብሮ መፈረም ወይም ለወደፊት የስራ ዕድል ለመስጠት ቃል መግባት ነው።

	PepsiCo, Inc.	ተግባራዊ የሚሆንበት ቀን፡ 11/01/2012 የተሻሻለበት ቀን፡ ሴፕቴምበር 1/2020
	ርዕስ፡ ዓለም አቀፍ የፀረ-ጉባኝነት ሕግ ማስከበሪያ ፖሊሲ	ገጽ 2 ከ 5
የስራ ክፍል/አዘጋጅ፡ አለም አቀፍ ደንብና ስነ-ምግባር		

1.0 ጉባኝነት የማቀላጠፊያ ክፍያዎች

ማንኛውም የ PepsiCo ተባባሪ ጉባኝነት ወይም ማቀላጠፊያ ክፍያ መስጠት ወይም የመስጠት ጥያቄ ማቅረብ የለበትም። PepsiCo የማቀላጠፊያ ክፍያዎችን የማይፈቅድ ሲሆን፣ እንዲህ ዓይነት ክፍያዎችም በሕግ ቢፈቀዱም እንኳን ይህን ፖሊሲ የሚጥሱ ናቸው። በዚህ መሰረት፣ በዚህ ፖሊሲ ውስጥ ጉባኝነት በተመለከተ የተጠቀሱ ነገሮች ሁሉ የማቀላጠፊያ ክፍያንም ይጨምራሉ።

ማቀላጠፊያ ክፍያ ምንድን ነው?

ማቀላጠፊያ ክፍያ ማለት ለመንግስት የስራ ሃላፊ የሚከፈል ሆኖ ይህም የፖሊሲ ጥበቃ ወይም የመልእክት አገልግሎት ማቅረብ፣ ሺዛ፣ ፈቃድ ወይም የፈቃድ ማመልከቻዎችን ማመቻቸት ወይም የስልክ፣ የውሃና የመብራት አገልግሎቶችን ማቅረብ የመሳሰሉትን በአንድ ግለሰብ ውሳኔ የማይፈጸሙ አገልግሎቶችን ለማቀላጠፍ የሚከፈል ነው። እንዲህ ዓይነት ክፍያ በ PepsiCo አይፈቀድም

የ PepsiCo ተባባሪዎች ጉባኝነት አለመክፈል ጤናቸው ወይም ደህንነታቸው ላይ ወዲያውኑ ችግር ወይም ማስፈራራት የሚደርስባቸው ካልሆነ በስተቀር ጉባኝነት በጭራሽ መክፈል የለባቸውም። አደገኛ ሁኔታን ለማስቀረት ሲባል የሚከፈሉ ሁሉም የጉባኝ ክፍያዎችና የጉባኝ ጥያቄዎች (ክፍያው በተጨማሪም የተፈጸመ ሆነም አልሆነም) ለአካባቢው የሕግ ማስከበርና የስነ ምግባር መኮንን ወይም ለአካባቢዎ የሕግ መምሪያ ወዲያውኑ ሪፖርት መደረግ አለባቸው። ከታች በ**ክፍል 5.0** ውስጥ እንደተብራራው፣ ሁሉም ክፍያዎች በትክክል መመዘገብ አለባቸው።

2.0 ከሶስተኛ ወገኖች ጋር የተያያዙ የጉባኝነት ስጋቶች

በ PepsiCo ስም ለመንግስት የስራ ሃላፊ ጉባኝነት ለሚያቀርቡ ወይም ጉባኝ ለሚከፍሉ ሶስተኛ ወገኖች ተግባር PepsiCo ተጠያቂ ሊደረግ ይችላል። በ PepsiCo ሶስተኛ ወገኖች በኩል የሚፈጸም የጉባኝ ክፍያ ክልክል ነው። የሶስተኛ ወገን ተግባራት ጉባኝ መክፈልን ወይም ለመክፈል ሃሳብ ማቅረብን ሊያስከትሉ እንደሚችሉ የሚያሳዩ የማስጠንቀቂያ ምልክቶችንም ችላ ማለት ይህን ፖሊሲ መጣስ ነው።

ሶስተኛ ወገን ምንድን ነው?

በዚህ ፖሊሲ መሰረት፣ ሶስተኛ ወገን ማለት PepsiCo የሚቀጥረው ማንኛውም ግለሰብ ሲሆን እንርሱም አቅራቢዎች፣ ወኪሎች፣ አማካሪዎች፣ አገልግሎት ሰጪዎች ወይም አገልግሎት አቅራቢዎችን የመሳሰሉት ናቸው። ምርቶችን ከ PepsiCo በድርድር ዋጋ ገዝተው ባለቤትነቱን የሚረከቡ ድርድር በተደረገባቸው የ PepsiCo ደንቦች ሁኔታዎች መሰረት ለመጨረሻ ተጠቃሚዎች የሚሸጡ አከፋፋዮችም እንደ ሶስተኛ ወገኖች ይቆጠራሉ

የሶስተኛ ወገን የስጋት ስራ አመራር (TPDD)


PepsiCo ስጋት ተኮር የደረ-ሙስና የተገቢ ትጋት ፕሮግራም(due diligence program) ያለው ሲሆን፣ ይህም የሶስተኛ ወገን የስጋት ስራ አመራር (TPDD) በመባል ይታወቃል። ስለ TPDD ተጨማሪ ዝርዝር፣ ባለ አምስት ደረጃ የ TPDD ሒደትን ጨምሮ በ **PepsiCo የ TPDD ሒደት አጠቃላይ መግለጫ፣ እዚህ** እና በ C&E መነሻ ገጽ ላይ ሊገኝ ይችላል ወይም ለተጨማሪ መረጃ እባክዎ ዓለም አቀፍ የሕግ ማስከበርና ስነ-ምግባርን ያነጋግሩ።

ማስታወሻ፡ አስፈላጊ የሆኑ ሁሉም የፀረ-ሙስና ማጣራት ሒደቶች እስከሚጠናቀቁ ድረስ ማንኛውም የ PepsiCo ተባባሪ ከሶስተኛ ወገን ጋር ግንኙነት ማድረግ የለበትም። የ PepsiCo ተባባሪዎች የአገልግሎት አቅራቢን መረጃ በሚያደራጁበት ወቅት አግባብነት ያለው TPDD ስለመጠናቀቁ ደጋፊ የሰነድ ማስረጃዎችን ማቅረብ አለባቸው።

3.0 ለመንግስት ባለስልጣናት የሚሰጡ ስጦታዎች፣ ምግቦች፣ ጉዞ እና መዝናኛ*

*** ለደንበኞች ወይም ከደንበኞች፣ አቅራቢዎች እና ሌሎች ሶስተኛ ወገኖች የሚሰጡ የቢዝነስ ስጦታዎችን በተመለከተ ዝርዝር መሰፈርቶችን ለማየት፣ እባክዎ ዓለም አቀፍ የቢዝነስ ስጦታዎችን ፖሊሲ ይመልከቱ።**

ስጦታዎች፣ ምግቦች፣ ጉዞ እና መዝናኛ በመንግስት የስራ ሃላፊዎች ላይ ያልተገባ ተጽእኖ የማሳደር አቅም አላቸው። ስለዚህ፣ የ PepsiCo ተባባሪዎች በአጠቃላይ ለመንግስት የስራ ሃላፊ ስጦታዎች ወይም የመስተንግዶ ግብዣ ከማድረግ መቆጠብ አለባቸው። ይሁን እንጂ፣ በተወሰኑ ሁኔታዎች ውስጥ፣ ምክንያታዊ የሆነ ስጦታ ወይም መስተንግዶ ለመንግስት የስራ ሃላፊ እንዲሰጥ የሚፈቀድባቸው ሁኔታዎች አሉ፤ እነርሱም፡

	PepsiCo, Inc.	ተግባራዊ የሚሆንበት ቀን፡ 11/01/2012 የተሻሻለበት ቀን፡ ሴፕቴምበር 1/2020
	ርዕስ፡ ዓለም አቀፍ የፀረ-ጉባኝነት ሕግ ማስከበሪያ ፖሊሲ	ገጽ 3 ከ 5
የስራ ክፍል/አዘጋጅ፡ አለም አቀፍ ደንብና ስነ-ምግባር		

- (1) የወጣው ወጪ ከታች የተቀመጡትን ተከታታይ ዝቅተኛ መስፈርቶች የሚያሟሉ ከሆነ፤ እና
- (2) የ PepsiCo ተባባሪ ከአካባቢው የሕግ ማስከበርና የስነ ምግባር መኮንን ወይም ከአካባቢው የሕግ መምሪያ በቅድሚያ የጽሑፍ ፈቃድ ከተሰጠው

የመንግስት የስራ ሃላፊዎችን የሚመለከቱ ዝቅተኛ የወጪ መስፈርቶች¹

ለመንግስት የስራ ሃላፊ ስጦታ ወይም መስተንግዶ ከማቅረብ በፊት ቢያንስ የሚከተሉትን ሁኔታዎች ማሟላቱን ያረጋግጡ፡

- በቅን ልቦና መስጠቱንና በምላሹ ምንም ዓይነት ውለታ ወይም ያልተገባ ጥቅም ጥቅም የንግድ ስራ ጥቅም ለማግኘት የማይጠብቅ መሆኑን
- ምክንያታዊ** እና የተለመደ መሆኑን፤ ማለትም ለሙያዊ ክብር ባጠቃላይ ተቀባይነት ያላቸው ደረጃዎችን የሚያሟላ መሆኑን
- በሚታይና ግልጽ በሆነ መንገድ መሰጠቱን
- ያልተገባ መልክ እንዳይኖረው ለማስቻል ሲባል ተደጋጋሚ ባልሆነ መልኩ መሰጠቱን
- በሃገሪቱ ሕጎችና ደንቦች መሰረት የሚፈቀድ መሆኑን

*ለመስተንግዶ ምክንያታዊ ወጪን በሚወስኑበት ወቅት፣ የPepsiCo ዓለም አቀፍ የጉዞ እና መዝናኛ ፖሊሲ ክፍል 4.5.1 እና አባሪዎች ውስጥ የተቀመጡትን ዓለም አቀፋዊ የክፍያ ጣሪያዎችን ከግምት ውስጥ ያስገቡ።

ለመንግስት የስራ ሃላፊዎች የሚሰጥ ማንኛውም ስጦታ የሚከተሉትን ተጨማሪ መስፈርቶችም ማሟላት አለበት፡	ለመንግስት የስራ ሃላፊዎች የሚሰጥ ማንኛውም መስተንግዶ የሚከተሉትን ተጨማሪ መስፈርቶችም ማሟላት አለበት፤
<ul style="list-style-type: none"> • ዋጋው ትንሽ መሆን አለበት (በአጠቃላይ ከ \$75.00 ዩ.ዲ.ዲ ዶላር በታች) 	<ul style="list-style-type: none"> • የንግድ ስራ ዓላማው ተአማኒ/ተቀባይነት ያለው መሆን አለበት
<ul style="list-style-type: none"> • መስጠት ያለበት በማንኛውም ግለሰብ ስም ሳይሆን በ PepsiCo መሆን አለበት 	<ul style="list-style-type: none"> • ከ PepsiCo የንግድ ስራ ጋር ቀጥተኛ ተዛማጅነት ወይም ግንኙነት ሊኖረው ይገባል

በጽሑፍ የሚሰጥ የቅድሚያ ፈቃድ

ሁሉም የመንግስት ሃላፊዎች የስጦታ፣ የምግብ፣ የጉዞ እና የመዝናኛ የቅድመ ፈቃድ ጥያቄዎች መቅረብ ያለባቸው [እዚህ](#) ወይም በ C&E መነሻ ገጽ ላይ ያለውን አጭር አንላይን ቅጽ (የቅድሚያ ፈቃድ ቅጽ) በመሙላት ነው።

ከቅድሚያ ፈቃድ ግዴታ ነጻ የሆኑ ጉዳዮች


ተፈጻሚነት ያላቸው የሃገር ውስጥ ሕጎችና ደንቦች እንደተጠበቁ ሆነው፣ ከመንግስት ሃላፊዎች ጋር ለተያያዙ ወጪዎች የቅድሚያ ፈቃድ የማያስፈልገው በሚከተሉት ውስን ሁኔታዎች ውስጥ **ብቻ** ነው፡

- ዋጋቸው ለአንድ የመንግስት ሃላፊ \$75.00 ዩ.ዲ.ዲ ዶላር ወይም ያነሰ የሆኑ (ለአንድ የመንግስት ሃላፊ በዓመት ከ \$200.00 ዩ.ዲ.ዲ ዶላር፣ ለመንግስታዊ ድርጅት ደግሞ በዓመት ከ

የመንግስት ተቋም ምንድን ነው?

- ማናቸውም መንግስታት፣ ተቆጣጣሪ ድርጅቶች፣ መምሪያዎች ወይም ሚኒስቴር መ/ቤቶች ለምሳሌ የደህንነት ወይም የጤና ተቆጣጣሪዎች፣ የታክስ፣ የፈቃድ ሰጪና የግብር ኤጀንሲዎች፣ የፖሊስ ወይም የአሳት አደጋ መከላከያ መምሪያዎችና ጦር ሰራዊት፤
- ማናቸውም መንግስታዊ አካላት ወይም የመንግስት የልማት ድርጅቶች፣ ለምሳሌ የመንግስት ዩኒቨርሲቲዎች፣ ላብራቶሪዎች፣ የቲቪ ጣቢያዎች ወይም ሆስፒታሎች፤
- በአብዛኛው ባለቤትነት ባይያዝም፣ ማናቸውም መንግስት የሚቆጣጠሩት የንግድ ድርጅቶች፣ ለምሳሌ በመንግስት አየር መንገድ ወይም በመንግስት በሚተዳደሩ አገልግሎት ሰጪ ተቋማት ላይ አካላት ድርሻ መኖር፤
- ዓለም አቀፍ የሕዝብ ድርጅቶች፣ ለምሳሌ የዓለም ጤና ድርጅት፣ የዓለም ባንክ፣ ዓለም አቀፍ የስራ ድርጅት ወይም ዓለም አቀፍ በን አድራጎት ድርጅቶች
- የፖለቲካ ፓርቲዎች

¹ ከዘመቻ ፋይናንስ፣ የመንግስት ስነ-ምግባር፣ የውትወታና ይፋ ማድረጊያ ሕጎች ጋር የተያያዙ የተናጠል ፈቃዶች አስፈላጊ ሊሆኑ ይችላሉ፤ ምክንያቱም ሃገር ተኮር ሕጎችና ደንቦች በዚህ ፖሊሲ ውስጥ ከተዘረዘሩት የሚለዩ ገደቦችና የማይካተቱ ነገሮችን ሊያስቀምጡ ይችላሉ።

	PepsiCo, Inc.	ተግባራዊ የሚሆንበት ቀን: 11/01/2012 የተሻሻለበት ቀን: ሴፕቴምበር 1/2020
	ርዕስ: ዓለም አቀፍ የፀረ-ጉባኝነት ሕግ ማስከበሪያ ፖሊሲ	ገጽ 4 ከ 5
የስራ ክፍል/አዘጋጅ: አለም አቀፍ ደንብና ስነ-ምግባር		

\$1000.00 ዩ.ዲ.ሲ. ለሰው ሀብት የለበትም) የ PepsiCo’s አርማ ያለባቸውን የማስታወቂያ ቁሳቁስ (ለምሳሌ አርማ ያለባቸው የጎልፍ ኳሶች፣ ቲ-ሽርቶች ወይም ተመሳሳይ ዕቃዎች) መስጠት (ወይም ከመንግስታዊ ተቋም ጋር በተያያዘ ከሆነ ደግሞ መለገስ፣ ከታች ክፍል 4.0 ተመልከት)

- በ PepsiCo ቅጥር ክልል ውስጥም ሆነ ውጭ አጠቃላይ ዋጋው \$10.00 ዩ.ዲ.ሲ. የሆነ እንደ ሳንድዊች፣ ፈሳሽ ምግብ፣ ቁርሳ ቁርስ፣ ወዘተ. ያለ ከ PepsiCo የንግድ ስራ ወቅታዊ እንቅስቃሴ ጋር ተያያዥነት አስካለው ድረስ የሚሰጠው የመስተንግዶ አገልግሎት አነስተኛ መስተንግዶ ለመንግስት ሃላፊዎች መስጠት።

እነዚህ ልዩ ሁኔታዎች በእያንዳንዱ አጋጣሚ ዋጋው \$10.00 ዩ.ዲ.ሲ. ወይም ከዚያ በታች ከሆነ ከየትኛውም የ PepsiCo ምንጭ ተደጋጋሚ የመስተንግዶ ወጪ እንዲወጣ አይፈቅዱም።

የተመላሽ ገንዘብ የሰነድ ዝግጅት

ለመንግስት የስራ ሃላፊ የተሰጠ ማንኛውም ዋጋ የሚያወጣ ነገር ተመላሽ እንዲደረግላቸው በሚጠይቁበት ወቅት፣ የ PepsiCo ታባባሪዎች የመንግስት ሃላፊውን ስም፣ ሃላፊነትና ከመንግስት ጋር ያለውን ግንኙነትና የወጪውን ዓላማ በወጪ ማስመለሻ ሪፖርታቸው ላይ በግልጽ ማስፈር አለባቸው፤ ዋጋው ምንም ያህል ቢሆንም የወጪ ደረሰኝ ማቅረብ አለባቸው። በተጨማሪም፣ ወጪው እንዲወጣ በቅድሚያ የተሰጠው የጽሑፍ ፈቃድ መቅረብ አለበት። የ PepsiCo ታባባሪዎች በሃገር ውስጥ ወጪ ሪፖርት ማድረጊያ ስርዓት (ለምሳሌ፡- Concur) ውስጥ “የመንግስት የስራ ሃላፊ” የወጪ ምድብን መምረጥ አለባቸው።

በቅድሚያ የተሰጠ የጽሑፍ ፈቃድ ሳይኖር በመንግስት የስራ ሃላፊ ስም የወጡ ወጪዎችን ማንኛውም ቀጥተኛ ሪፖርት የወጪ ምለሳ ጥያቄ የ PepsiCo ሃላፊ መፍቀድ የለበትም። የ PepsiCo ሃላፊዎች የወጪ ምለሳን ከመፍቀዳቸው በፊት ትክክለኛ የቅድሚያ ፈቃድ መኖሩን እንዲያረጋግጡ ይጠየቃሉ።


4.0 የመንግስት ተወካይ ያለባቸው የበጎ አድራጎት ልገሳዎች፣ ስፖንሰርሺፖች እና የኮርፖሬት ማህበራዊ ሃላፊነት ስራዎች

ለመንግስት የስራ ሃላፊ በቀጥታ የሚሰጡ የበጎ አድራጎት ልገሳዎች (በጥሬ ገንዘብ ወይም በዓይነት) ወይም ስፖንሰርሺፖች አይፈቀዱም። ይሁን እንጂ፣ ለ/ከ መንግስት ተቋማት የሚሰጡ ወይም ከመንግስት የስራ ሃላፊ ጋር በተያያዘ የሚደረጉ ልገሳዎች ወይም ስፖንሰርሺፖች በተወሰኑ ሁኔታዎች ውስጥ ሊፈቀዱ ይችላሉ። ለዚህ ፖሊሲ ዓላማ ሲባል፣ የልገሳ ወይም የስፖንሰርሺፕ ተቀባይ ከመንግስት የስራ ሃላፊ ጋር “የተያያዘ” ተደርጎ የሚቆጠረው ተቀባይ አካል ባለቤትነቱ፣ አመራሩ ወይም ቀጥተኛ ቁጥጥር የሚደረግበት በመንግስት የስራ ሃላፊ መሆኑ ከታወቀ ነው፤ ይህም የመንግስት የስራ ሃላፊው የቦርድ አባል ከሆነ ነው።

ማናቸውም ልገሳዎች ለበጎ አድራጎት ዓላማ ብቻ መስጠት አለባቸው፣ አንድ የተወሰነ የንግድ ስራ ውሳኔ ላይ ተጽእኖ የማሳደር ዓላማ ሊኖረው አይገባም። ሁሉም ስፖንሰርሺፖች መደረግ ያለባቸው ተቀባይነት ያላቸው የንግድ ስራ ጥቅሞችን ለማጎልበት ታስበው ነው።

የኮርፖሬት ማህበራዊ ሃላፊነት (CSR) ተግባራት ብዙ ጊዜ ከአካባቢው መስተዳድሮች ጋር ግንኙነት ማድረግን የሚያካትቱ በመሆናቸው መንግስታዊ ተቋም ያለበት ወይም ከመንግስት የስራ ሃላፊ ጋር የተያያዘ የትኛውም የ CSR ኢኒሼቲቭ በዚህ ፖሊሲ ውስጥ ይሸፈናል። ይሁን እንጂ፣ ይህ ፖሊሲ PepsiCo መንግስታዊ ላልሆኑ ተቋማት የሚያደርጋቸውን የበጎ አድራጎት ልገሳዎች፣ ስፖንሰርሺፖች ወይም የ CSR ተግባራትን አይመለከትም። መንግስታዊ ላልሆኑ ተቋማት የሚደረጉ ልገሳዎችን በተመለከተ ዝርዝር መስፈርቶችን ለማየት፣ **ዓለም አቀፍ የልገሳዎች ፖሊሲን** ያማክሩ

የቅድሚያ ፈቃድ አስፈላጊነት

	PepsiCo, Inc.	ተግባራዊ የሚሆንበት ቀን: 11/01/2012 የተሻሻለበት ቀን: ሴፕቴምበር 1/2020
	ርዕስ: ዓለም አቀፍ የፀረ-ጉባኝነት ሕግ ማስከበሪያ ፖሊሲ	ገጽ 5 ከ 5
የስራ ክፍል/አዘጋጅ: አለም አቀፍ ደንብና ስነ-ምግባር		

አንድ ልገሳ፣ ስፖንሰርሺፕ ወይም የ CSR ተግባር መንግስታዊ አካልን የሚመለከት ከሆነ ወይም ከመንግስት የስራ ሃላፊ ጋር የተያያዘ ከሆነና ቀደም ሲል የሕግ ግምገማ የማይደረግበት ከሆነ፣ **የአካባቢው የሕግ ማስከበርና የስነ-ምግባር መኮንን ወይም የአካባቢው የሕግ ክፍል የቅድሚያ የፅሁፍ ፈቃድ** መገኘት አለበት። ሁሉም የቅድሚያ ፈቃድ ጥያቄዎች በጽሁፍ መቅረብ ያለባቸው ሲሆን ለዚህም ከላይ በክፍል 3.0 ውስጥ በተገለጸው መሰረት አንላይን የቅድሚያ ፈቃድ ቅጽን በመሙላት ነው።

የመንግስት ተወካይ ያለባቸውን የበጎ አድራጎት ልገሳዎች፣ ስፖንሰርሺፖችና የ CSR ተግባራትን በተመለከተ ተጨማሪ አግባብነት ያላቸውን መስፈርቶችን ለማግኘት፣ እባክዎ የአካባቢዎን የሕግ ማስከበር እና የስነ-ምግባር መኮንን ወይም የሕግ ክፍሉን ያናግሩ።

5.0 ትክክለኛ ሒሳቦችና መዛግብት

PepsiCo ግብይቶቹን በትክክል ማንጸባረቅና የእያንዳንዱን ግብይት በተመለከተ የተሟላ ግንዛቤ የሚፈጥሩ ትክክለኛ ሒሳቦችና መዛግብት መያዝ ይጠበቅበታል። ግብይቶች ተገቢ የሃላፊ ፈቃድ ሳይሰጥ መፈጸም የሌለባቸው ሲሆን፣ የሒሳብ መግለጫዎችን በትክክል ለማዘጋጀት በሚያስችል ግልጽ መንገድም መመዘገብ አለባቸው። ሁሉም የ PepsiCo ተባባሪዎች በስራ ድርሻና ሃላፊነቶቻቸው ላይ ተፈጻሚ የሆኑ የመዘገብና የሒሳብ አያያዝ ግዴታዎችን ማክበራቸውን ማረጋገጥ አለባቸው።

6.0 የሚጠረጠሩ ጥሰቶችን ሪፖርት ማድረግ

ሁሉም የ PepsiCo ታባባሪዎች በዚህ ፖሊሲ ወይም በየትኛውም አግባብነት ያለው የፀረ-ሙስና ሕግ ላይ አንደተፈጸሙ የሚጠረጠሩ ጥሰቶችን ለአካባቢው የሕግ ማስከበር እና የስነ-ምግባር መኮንን ወይም የሕግ ክፍሉ ሪፖርት ማድረግ ይጠበቅባቸዋል። እንደ አማራጭም፣ የተጠረጠሩ ጥሰቶች በ PepsiCo Speak Up መስመር በኩል ሪፖርት ሊደረጉ ይችላሉ። ለ Speak Up የስልክ መስመር የተደረጉ ሪፖርቶች በሕግ በሚፈቅዱ ሃገራት ውስጥ ስም አልባ ሊሆኑ ይችላሉ። የ PepsiCo ዓለም አቀፍ የፀረ-በቀላ ፖሊሲ በዓለም አቀፍ የአሰራር ደንብ፣ በ PepsiCo ፖሊሲዎች ወይም በሕግ ላይ የተፈጸመ ጥሰት ነው ብሎ በማመኑ በቅን ልብና ሪፖርት ያደረገ ማንኛውም ሰው ላይ የሚፈጸም የበቀል እርምጃን ይከለክላል።

7.0 ለፖሊሲ ጥሰቶች የሚጣል የዲስፕሊን ቅጣት

ይህን ፖሊሲ የሚጥስ ማንኛውም የ PepsiCo ታባባሪ በድርጅቱ በሚወሰነው መሰረት የቅጥርን ውልን እስከ ማቋረጥ የሚደርስ የዲስፕሊን እርምጃ ይወሰድበታል።